
令和7年度 入園のしおり

もくじ

■ 必要な準備物の一覧(1)	… 2
■ 必要な準備物の一覧(2)	… 3
■ 毎日用意するもの	… 4
■ 準備物の作り方	… 5
■ 服装について(1)	… 6
■ 服装について(2)	… 7
■ 保育時間・プレイルーム・欠席の連絡	… 8
■ 登降園(1) 登園・降園・車での通園	… 9
■ 登降園(2) バス通園	… 10
■ 幼稚園からのお願いとお知らせ(1)	… 11
■ 幼稚園からのお願いとお知らせ(2)	… 12
■ 保育料・自園給食	… 13

必要な準備物の一覧(1)

名前書きについてのお願い

持ち物全て、所定の位置 に分かりやすく名前を記載してください。

漢字にてお願いします。薄く消えかかっている場合は、その都度お書き直してください。



通園リュック

底の透明な所に名前を書いた紙を入れたり、名前シールを貼ってください。



通園バッグ



スモック



お念珠・布袋

手作りの布袋(P5参照)に入れてください。
※お念珠は入園時お祝いとしてお渡します。



外ズック



ぞうり

かかとに直接、油性マジックで大きく書いてください。



外ズック・ぞうり入

(P5参照)



内ズック

(P5参照)ご用意ください。



内ズック入れ

(P5参照)



お道具箱の中の物

クレヨン・ロケットン・色鉛筆は、フタ、ケース、1本1本に名前を記載してください。

(お道具箱は、園で名前を記載します)



のり



ハサミ



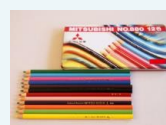
クレヨン



ロケットン

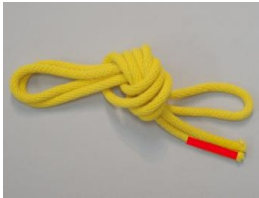


粘土



色鉛筆

必要な準備物の一覧(2)



なわとび

別布に記名したものを縫い付けてください。



体操用のカラー帽子

学年によって色別に分かれています。名前は裏に記載してください。(日除けにも記載してください)



体操服(上下)

上…名前欄に名前を記載してください。
下…後ろポケットに名前を記載してください。



体操服入れ

(P5参照)



お箸箱・ランチョンマット・ハンドタオルをまいた歯ブラシ

(キャップがないもの)
お弁当袋に入れてお持ちください。
ランチョンマットは当園指定のものがございます。



ハンカチ・ティッシュ

ハンカチ…水分を吸収しやすいもので、ポケット(体操ズボンや制服のスカート・ズボン)に入るものをお持ちください。
ティッシュ…ティッシュの紙が無地(白)のものをご準備ください。



水筒

フタはコップ同様に使用しますので、フタ付きのものをご用意ください。ストロー付き水筒、ペットボトルはお避けください。

3歳児(年少)の方のみ準備が必要なもの



下着入れ

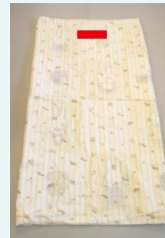
(P5参照)

午睡用の布団(2号認定の方・1号認定でプレイルームご利用の方のみ)



敷布団

厚さ3cmまでの薄い布団をご用意ください。
(P5参照)



ベビー毛布

模様・色は自由です。
6~9月は、バスタオルを使用します。
(P5参照)



布団袋

必ず、布地の布団袋をご用意ください。
(P5参照)

毎日用意するもの

通園リュックの中に以下のものを入れてお持たせください。

3・4・5歳児（年少・年中・年長）

項目	備考
お念珠	手作りの布袋(P5参照)に入れてください。 通園リュックのボタンの付いているポケットに入れてください。
出席ノート	通園リュックのボタンの付いているポケットに入れてください。
ハンカチ・ティッシュ	
水筒	リュックに入れてお持たせください。
お箸箱・歯ブラシ・ハンドタオル・ランチョンマット ※食事がある日のみ	お箸箱・ハンドタオルをまいた歯ブラシ(キャップ無しのもの)を、お弁当袋に入れてお持たせください。
体操服(上下) ※全日保育の日のみ	体操服入れ(P5参照)に入れてお持たせください。

3歳児（年少）のみ

項目	備考
下着	<p>下着入れ(P5参照)に下記のものを入れお持たせください。園でお預かりします。1枚1枚に名前を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■パンツ2枚 ■下着シャツ1枚 ■ズボン1枚(6~7月は半ズボン1枚) ■長袖Tシャツ1枚(6~7月は半袖Tシャツ1枚) ■記名したビニール袋10枚(スーパーの袋で可)
午睡用の布団 ※必要な方のみ	<p>布団は週末に持ち帰りますので、カバーを洗って月曜日にお持たせください。</p> <p>※2号認定の方・1号認定でプレイルームご利用の方のみ必要となります。</p>
紙パンツ使用の方	<p>トイレに不安をお持ちの方は、紙パンツ3~4枚、トレーニングパンツを全て記名してビニール袋に入れてお持たせ下さい。</p>



週末に持ち帰り、月曜日に持ってくるもの

週末に下記のものを持ち帰りますので、洗濯の必要なものは洗って、月曜日に必ずお持たせください。
なお、通園バッグを週末以外に持ち帰りましたら、必ず翌日お持たせください。

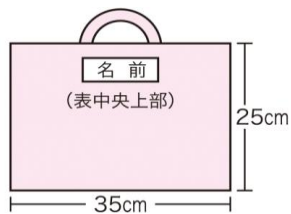
- スモック
- カラー帽子
- 外ズック
- 内ズック
- 月刊絵本(週末はお家で読み聞かせをお願いします)

準備物の作り方

下記のをできあがり寸法を参考に作ってください。(お手持ちでよく似たものがあればご使用ください)

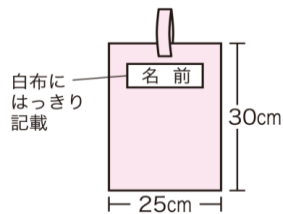
白布にはっきりと名前を記載し、所定の位置に縫いつけてください。

名前の表記は、漢字でお願いします。



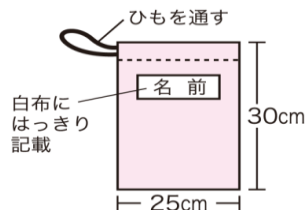
体操服入れ

キルティングの布を使用。



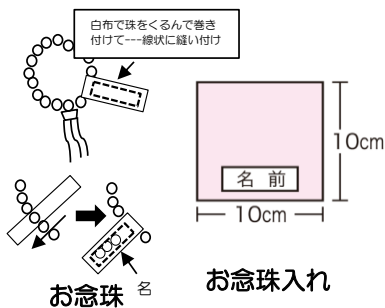
ぞうり・外ズック入れ

キルティングの布を使用。
持ち手は1つ、中央につけます。
(ひもの長さ28cm)



下着入れ(年少のみ)

キルティングでない、薄手の布を使用。
ひもを1本通します。

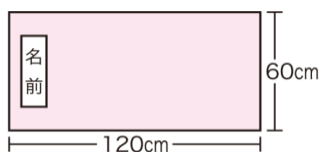


お念珠

お念珠入れ

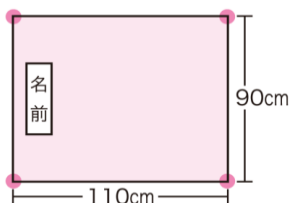
出し入れしやすいように作ってください。

午睡用の布団 (3歳児：2号認定の方と1号認定でプレイルームご利用の方のみ)



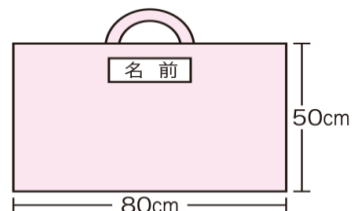
敷布団

厚さ3cmまでの薄い布団をご用意ください。
カバーを付けてください。



ベビー毛布

ベビー毛布にカバーをかけ、四隅をしっかりと留めてください。(安全ピン不可)模様・色は自由です。6～9月は、バスタオルを使用します。カバーに目印を付けて、お子様が自分のものと判るよう、大きく名前を書いて下さい。



布団袋

必ず、布地の布団袋をご用意ください。

服装について(1)

男児

通常



6・9月



※4・5歳児

7・8月



女児

通常



6・9月



※4・5歳児

7・8月



服装について(2)

3歳児(男女共通)



7・8月

4・5歳児と同じ服装です。
男女別の「7・8月」の
服装をご参照ください。

通常 ※10月以降

4・5歳児と同じ服装です。
男女別の「通常」の
服装をご参照ください。

			全日保育	午前中保育	行事
通常	4・5月	3歳児	■制帽 ■制服は上着のみ	■体操服 上下	■制帽 ■制服 ■園指定白ブラウス ■園指定半ズボン・スカート ■靴下(黒ハイソックス)については、 その都度連絡
		4・5歳児	■制帽 ■園指定白ブラウス ■園指定半ズボン・スカート (タイツ・靴下不要※) (冬季は、お手持ちの伸縮性の ある履きやすい長ズボンも可)	■制服	
	10月~3月				
夏季	6・9月	3歳児	■制帽(夏)	■体操服 上下	
		4・5歳児	■制帽(夏) ■園指定半ズボン・スカート(タイツ・靴下不要※)	■園指定白ブラウス	
	7・8月	■制帽(夏)	■夏服	■体操ズボン	
登園後			■体操服 上下	■スモック	■体操服には着替えず、必要に応じてスモック

※素足でぞうりをはきますので、タイツ・靴下は不要です。

保育時間・プレイルーム・欠席の連絡

保育時間

- 8：00～9：50に登園してください。
- プレイルームご利用なしのお迎えの方は、混雑をなくすために、お迎えの時間を決めさせていただいております。

お迎え時間 (1号認定)	通常保育 (8：00～14：00)	■3歳児 14：00	■4歳児 14：30	■5歳児 14：30
-----------------	-----------------------------	------------	------------	------------

※降園時間15分を過ぎてもお迎えがない時には、プレイルームとさせていただきます。

プレイルーム

- 預かり保育…1号認定（ご両親がお仕事をされている場合、市の申請を提出して頂ければ、一部無償となります）

通常	月～金曜日	1日 460円	保育料と共に口座引き落とし	18：00まで
長期休暇	月～金曜日	1日 560円	保育料と共に口座引き落とし	

- ※1 緊急でない限り、前日か当日の朝、なるべく紙面で(日付・クラス名・名前)担任までお知らせください。
 ※2 長期休暇中にプレイルームをご利用される方は、通常の保育料とは別にプレイルーム代を徴収させていただきます。(1日560円)
 ※3 長期休暇中の給食は、前もって申し込まれた方のみ頂くことができます。(給食費1回460円が発生いたします)

通常保育…2号・3号認定

通常	短時間	月～金曜日		16：00まで
	標準時間	月～金曜日		18：00まで
延長	短時間	市が定めた料金	保育料と共に口座引き落とし	18：30まで
	標準時間	市が定めた料金	保育料と共に口座引き落とし	18：30まで

- ※5 土曜日は基本的には休園日です。午前中のみお預かりいたしますので、ご両親がお仕事で、他に見られる方がいらっしゃらない方は必ず土曜預かり申請書を提出して頂き、希望日のみお預かり致します。(2・3号認定の方のみ)

延長保育料金についてご不明な点がございましたら、園までお問い合わせ下さい。

欠席などの電話連絡

- 朝は7：30～8：40の間にご連絡ください。
- 10：00～14：30の時間帯の、担任の呼び出しはご遠慮ください。
- 連絡事項は、電話口に出た職員にお申し出ください。

登降園(1) 登園・降園・車での通園

- 園児の登降園は幼稚園玄関口からお願いします。

登園時

- 朝は玄関先でお子さんをお預かりします。
- 10:00になりましたら施錠します。それ以降になる方は、インターホンでお呼び出してください。(必ずクラス名・名前をお伝えください)すぐに鍵を開けます。

降園時

※お迎えのご家族全員に下記のことをお伝えください。

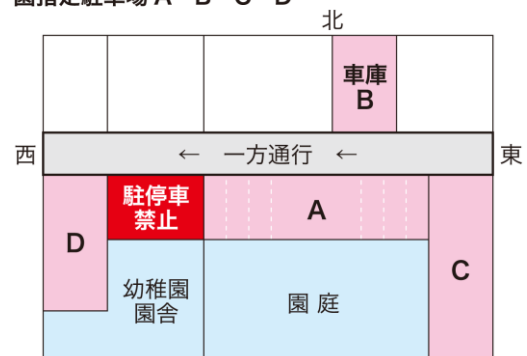
- ホール入口は安全確保のため施錠しています。プレイルームお迎えの方は、マイクでお子さんのお名前をお呼びください。職員がドアを開けてお連れしますので、ホールの入口でお待ちください。
- 降園時のお迎えがご家族以外の場合は、紙面または電話にて必ずご連絡ください。
- プレイルームなしのお迎えの方は、混雑をなくすために時間を決めさせていただいております。ただし、きょうだいがいる方は、上のお子さんの時間に合わせてください。**※時間厳守(P8参照)**

車で通園される方へ

※お迎えのご家族全員に下記のことをお伝えください。

- 玄関前道路は、駐停車禁止です。ご協力ください。
また、園舎の前の道路は一方通行(東側→西側)です。
- 自家用車での送迎の際やご用の際は、必ず園指定の駐車場(右図A・B・C・D)をご利用ください。
- 登園時、玄関にてお子さんをお預けくださいましたら、他の方の駐車のご迷惑になりますので、駐車場内での立ち話をご遠慮ください。
お子さんの安全確保のため(道路への飛び出し防止や不審者対策のため)みなさんのご理解とご協力をお願いいたします。なお、お迎えの際も同様に、お子さんが駐車場で遊ばないよう、必ず手をつなぐなど安全に留意し、速やかなご帰宅をお願いいたします。
- 14:00~14:30の降園時は、お子さんを車までお連れしますので、ご乗車されたまま職員の誘導に応じて、前方に順につめてくださいますようご協力をお願いいたします。

園指定駐車場 A・B・C・D



登降園(2) バス通園

バスで通園される方へ

- 園からの距離など、事情によって行けない場合があります。また、乗降場所も園児の安全と運行所要時間を考慮して当園が指定しますので、ご了承ください。
- バス時刻は別紙をご参照ください。各地区の到着予定時刻は、天候またはお子さんの状態で少々遅速がある場合もありますが、特別連絡がない限り、必ず時刻表通りに指定の場所でお待ちください。休暇中(春・夏・冬休み)は、人数が少ないため時間が早くなりますのでご了承ください。
- 事故・雪などで予定時刻が大幅(30分～1時間)遅れる場合は、園より連絡いたします。
- 春・夏・冬休み中の預かり保育の有無に関わらず、バス通園費は、毎月引き落としさせていただきます。
- プレイルームご利用なしのバス降園をされる方で、春・夏・冬休み・代休にプレイルームをご利用になられた場合は、帰りの通園バスは出ません。お迎えをお願いいたします。
- バスの乗り降りの際は、バスが停車または発車するまで、必ずお子さんと手をつないで安全にご注意ください。

「バス・ナビゲーション」自動配信サービスについて

- 「バス・ナビゲーション」自動配信サービスとは？
送迎バスのポイント通過情報を保護者の携帯電話やパソコンへメールにてお知らせするサービスです。
休暇中は作動しません。
- 登録について
「バス・ナビゲーション」サービスのメール自動配信を希望される方は、ご使用の携帯電話かパソコンのメールアドレスが必要となります。
- 通過ポイントについて
メールの自動配信を希望される方は、通過ポイントの登録も必要となります。
(ポイントの目安は、到着の5～10分前くらいの位置です)

幼稚園からのお願いとお知らせ(1)

安全管理

- 子どもたちと防犯の約束をしていますので、別紙(子どもたちの安全確保と安全管理について)を参考に、ご家庭でも話し合ってお理解ください。
- 災害発生時の第一避難場所は幼稚園 園庭です。第二避難場所は、幼稚園駐車場です。ご家族共にご確認ください。

毎月の幼稚園だより及び指導計画

- 「幼稚園だより」・「クラスだより」は、毎月月末にメールにて配信いたしますので、必ず隔々までご覧ください。

記 名

- 持ち物全てに名前を記載してください。時々消えていないか確認してください。(特にお念珠・歯ブラシ・ハンカチ・靴・長靴・ブラウス・お箸・お箸箱・下着類)また、自分の持ち物が分かるように、お子さんによく特徴を見せてあげてください。

出席ノート

- 出席ノート1ページの園児・保護者の欄は詳しくご記入ください。

幼稚園からのお願いとお知らせ(2)

- 通園靴… 運動しやすく簡単に脱ぎ履きできるものをご用意ください。
かかとのない履物は危険なので避けてください。
- 外ズック(園庭用)… 週末に持ち帰りますので、きれいに洗って、月曜日に必ずお持たせください。
- 内ズック(園内用)… 週末に持ち帰りますので、きれいに洗って、月曜日に必ずお持たせください。
- そうり… 園で預かります。

夏休み

- 夏休みの登園日は全日保育《8：00～14：30》です。給食費が発生いたします。(1号認定の方)
- 2号認定の方は通常どおりです。
- 登園日のうち、1日は8月生まれの誕生会になります。
- バス通園の方は時刻が通常より前後しますので、事前にご連絡します。
- 1号認定のプレイルームご利用の方は、前もって申し込まれた方のみ給食を頂くことができます。(給食費が発生いたします)

誕生会

- 毎月開催しております。
- 誕生児の保護者の方は、園にお越しいただき、園児と一緒に祝いしてください。

保育料・自園給食

保育料

- 毎月20日が保育料の引き落としとなりますので、お手数ですが前日までにご入金ください。
- 保育料は年間で12分割してあります。8月（夏休み期間）も1ヶ月分とさせていただきます。
- 引き落としは、北陸銀行となります。

集 金

- 諸雑費(給食費・スイミング費(年長)・各種行事費・保育用品代など)は保育料と共に翌月口座引落しさせていただきます。
- 各個人が購入された用品代金は、雑費袋にて現金で集金させていただきます。
- なるべくおつりのないよう、お願いします。なお、小銭は紛失しないように、紙に包むなどご協力ください。必ず「おたよりケース」に集金袋を入れてください。

自園給食

- アレルギー（卵・乳など）がある場合は、生活管理指導表を、もとにアレルギー食を提供します。

～「安全・安心・おいしい」給食～

3つのこだわり

- ① HACCPシステム導入による衛生管理。
- ② 素材の味を生かした味付けで、バランスを考えた献立を作成してしています。
- ③ 子どもたちが食への興味・関心を持ち、豊かな心が育まれるような食育活動を行っています。

上記の事にこだわった給食を提供しています。